

Allgemeine Informationen zu Elterngeld und Elternzeit

notwendige Formulare zur Beantragung von **Elternzeit** bei der Personalabteilung:

- Einreichen der Geburtsurkunde des Kindes,
- persönliche Beantragung der Elternzeit,
- Bescheinigung der Krankenkasse über den Zeitraum der Zahlung des Mutterschaftsgeldes

Elterngeld

Amt für Versorgung und Soziales, Südallee 14 a, 35390 Gießen

Tel.: (0641) 7936 - 501 und 502, Fax: (0641) 7936 - 505

E-Mail: postmaster@havs-gie.hessen.de

Elterngeld ist schriftlich zu beantragen.

Es wird maximal 3 Monate rückwirkend zum Antragsdatum erstattet.

→ um Elterngeld zu beantragen benötigen Sie:

- Geburtsbescheinigung des Kindes
- Einkommensnachweise vor der Geburt (in der Regel für ein Kalenderjahr)
- Bescheinigung der KK über das Mutterschaftsgeld
- Bescheinigung über den Arbeitgeberzuschuss zum Mutterschaftsgeld
- Bestätigung der beabsichtigten Arbeitszeit während des Bezuges von Elterngeld

Elterngeldrechner

Auf den Seiten des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Senioren finden Sie einen Elterngeldrechner mit dem Sie die voraussichtliche Höhe berechnen können.

www.bmfsfj.de/Elterngeldrechner