

## **Allgemeine Informationen zu Elterngeld und Elternzeit**

notwendige Formulare zur Beantragung von **Elternzeit** bei der Personalabteilung:

- Einreichen der Geburtsurkunde des Kindes,
- persönliche Beantragung der Elternzeit,
- Bescheinigung der Krankenkasse über den Zeitraum der Zahlung des Mutterschaftsgeldes

## **Elterngeld**

Amt für Versorgung und Soziales, Südanlage 14 a, 35390 Gießen

Tel.: (0641) 7936 - 501 und 502, Fax: (0641) 7936 - 505

E-Mail: [postmaster@havs-gie.hessen.de](mailto:postmaster@havs-gie.hessen.de)

Elterngeld ist schriftlich zu beantragen.

Es wird maximal 3 Monate rückwirkend zum Antragsdatum erstattet.

→ um Elterngeld zu beantragen benötigen Sie:

- Geburtsbescheinigung des Kindes
- Einkommensnachweise vor der Geburt (in der Regel für ein Kalenderjahr)
- Bescheinigung der KK über das Mutterschaftsgeld
- Bescheinigung über den Arbeitgeberzuschuss zum Mutterschaftsgeld
- Bestätigung der beabsichtigten Arbeitszeit während des Bezuges von Elterngeld

## **Elterngeldrechner**

Auf den Seiten des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Senioren finden Sie einen Elterngeldrechner mit dem Sie die voraussichtliche Höhe berechnen können.

[www.bmfsfj.de/Elterngeldrechner](http://www.bmfsfj.de/Elterngeldrechner)