



**INNOVATIV, FAMILIENFREUNDLICH, NAH AM PATIENTEN:**

Das Universitätsklinikum Gießen und Marburg (UKGM) stellt mit rund 9.900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den beiden Standorten in Gießen und Marburg die Versorgung unserer jährlich 499.000 Patientinnen und Patienten auf höchstem medizinischen und pflegerischen Niveau sicher.

Im **Institut für Rechtsmedizin** am Standort Gießen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Verwaltungsangestellte/n im Büro- und Schreibdienst**

Gerne steht Ihnen  
Herr Prof. Dr. Dr. Dettmeyer  
oder Frau Dickey unter der  
Telefonnummer  
0641-99 41411 für weitere  
Auskünfte zur Verfügung.

Ihre vollständigen  
Bewerbungsunterlagen  
senden Sie bitte bis zum  
**20.03.2018** an:

**Universitätsklinikum  
Gießen und  
Marburg GmbH  
Institut für Rechtsmedizin  
Frankfurter Straße 58  
35392 Gießen**



**Wir freuen uns auf Ihre  
Bewerbung!**

für eine zunächst befristete Einstellung in Teilzeitbeschäftigung (50 %) in wöchentlichem Wechsel mit einer Kollegin montags bis mittwochs bzw. mittwochs bis freitags oder regelmäßig nach 14:30 Uhr (nach Absprache).

Das Tätigkeitsfeld umfasst das Schreiben von Arztbriefen, die Rechnungstellung gegenüber Behörden, Verwaltung der Unterlagen körperlicher Untersuchungen, allgemeine Verwaltungstätigkeiten, bei entsprechender Eignung auch Vertretungstätigkeiten z. B. im Chefsekretariat.

Wir wenden uns an Bewerber/innen mit guten orthographischen Kenntnissen, Kenntnissen der gängigen EDV-Programme (MS Word, Excel, Access), Bereitschaft zur Einarbeitung in bestehende Systeme und deren Weiterentwicklung und psychischer Stabilität.

Das teamorientierte Arbeiten in enger Kooperation mit den verantwortlichen Wissenschaftlern in unserem Institut, Polizei und Justizbehörden bietet Ihnen ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Arbeitsumfeld.

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Aufgabe in einem dynamischen Umfeld. Die Vergütung erfolgt leistungsbezogen nach den Tarifverträgen für das UKGM und umfasst eine ergebnisorientierte Erfolgsbeteiligung.

Persönlich überzeugen Sie uns, wenn Sie ein offener, kommunikativer Mensch sind, der mit Engagement, Gewissenhaftigkeit und Kreativität an neue Aufgaben herangeht und sich flexibel auf sich ändernde Situationen einstellen kann.

Das UKGM hat ein betriebliches Gesundheitsmanagement für seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ist als familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert. Am Klinikum besteht eine Kindertagesstätte.

Die Vergütung erfolgt leistungsbezogen nach den Tarifverträgen für das UKGM.

Bitte legen Sie uns Bewerbungsunterlagen nur in Kopie vor, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden.